

5. 助成金活用の注意点①

- ◆ 申請書類の書き方に注意が必要
- ◆ 添付する賃金台帳やタイムカード等にも注意が必要
- ◆ 毎年改正が行われているため情報収集が必要
- ◆ 事前申請／事後申請 がある
- ◆ 申請期限に注意



5. 助成金活用の注意点②

こんな会社は厳しい…

- ◆ 労働保険(社会保険)に加入していない
- ◆ 最近、社員を解雇した
- ◆ 労働保険料など滞納している
- ◆ 時給が最低賃金を下まわっている
- ◆ 残業代はつけていない

日ごろからの準備が大事！

社会保険労務士がお力になります！

- **労務や助成金の専門家**である
社会保険労務士にご相談ください
- 助成金を活用し、社員の
スキルアップや、人材定着
をはかりましょう！

